

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-30 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Eslyn Jeaneth González Monzón ✓
NIT de la persona contratista:		98285843 ✓
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026 ✓	Al: 31 de diciembre de 2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01 de febrero de 2026 ✓	Al: 28 de febrero de 2026 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Unidad de Auditoría Interna ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-30, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las hojas de trámite emitidas por el Director de Auditoría Interna.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en el seguimiento de las hojas de trámite emitidas por el Director de Auditoría Interna, durante el mes febrero de 2026.

- ❖ **RESULTADO:** Se finalizó revisión, archivo y entrega de documentación, procedimientos y cumplimiento de controles internos, durante el mes de febrero de 2026.

2. Brindar apoyo técnico para la colaboración con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en el seguimiento de la documentación que ingresa y egresa de la Unidad de Auditoría Interna.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico para la colaboración con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en el seguimiento de la documentación que ingresa y egresa en la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de febrero del año 2026.

- ❖ **RESULTADO:** Se finalizó revisión, archivo y entrega de documentación, procedimientos y cumplimiento de controles internos, durante el mes de febrero de 2026.

3. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en la actualización de matrices de seguimiento de deficiencias detectadas en informes de auditoría anteriores.

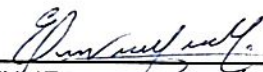
❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en la actualización de matrices de seguimiento de deficiencias detectadas en informes de auditoría anteriores, durante el mes de febrero del año 2026.

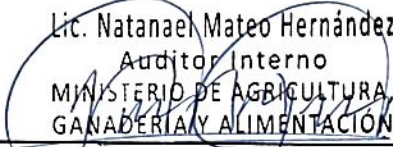
❖ **RESULTADO:** Se finalizó revisión, archivo y entrega de documentación, procedimientos y cumplimiento de controles internos, durante el mes de febrero de 2026.

4. Otras actividades relacionadas al servicio contratado.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en otras actividades relacionadas con el servicio contratado en la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de febrero del año 2026.

❖ **RESULTADO:** Se finalizó revisión, archivo y entrega de documentación, procedimientos y cumplimiento de controles internos, durante el mes de febrero de 2026.

F. 
ESLYN JEANETH GONZÁLEZ MONZÓN
3423 76233 2201
5385 8489

Lic. Natanael Mateo Hernández
Auditor Interno
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO